

Guatemala, 30 de Noviembre de 2015
Informe 010-2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 713-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 119-2015 correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 00144.

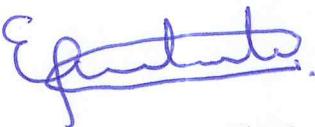
ACTIVIDADES REALIZADAS:

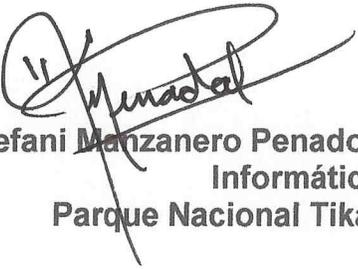
1. Se Brindó apoyo a las diferentes unidades en problemas configuración y soporte técnico de equipo en cuestión pequeñas fallas presentadas tales como ; antivirus, fallas técnicas, Internet, saturación de discos duros, problemas de red y otros errores de software los cuales son ocasionados por mal uso del mismo.
2. Se informo a inventario de los cambios, altas y bajas de los equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal que surgieron en el mes, para control y asignación del mismo.
3. Se Realiza Monitoreo constante al Sistema de video vigilancia ubicado en garita de cobro zocotzal y extracción de back up de las actividades relevantes durante el mes correspondiente.
4. Administrar el Servicio de Internet, restringiendo el uso inadecuado del Servicio para un mejor rendimiento, así mismo monitorear el correcto funcionamiento de la red y brindarle soporte a las fallas que se presento durante el mes correspondiente.
5. Realizar mantenimiento correctivo a equipos de cómputo que tengan fallo.
6. Actualización de inventario de todos los bienes informáticos, para bitácora de control interno de la unidad de informática.

RESULTADOS:

1. Se resolvieron las fallas presentadas en el software de las diferentes unidades, para un mejor desempeño en el desarrollo de sus Actividades diarias, dentro del parque Nacional Tikal. Se desinfectaron Archivos en equipo y unidades externas evitando la pérdida de información, la cual es muy importante en las unidades que conformar el Parque Nacional Tikal, así como soporte por servicio de internet y configuraciones requeridas del mismo.
2. Mantener informado a inventario de los cambios, altas y bajas de los equipos de cómputo que se presentaron en el mes, para control y cuidado del mismo.
3. Se cuenta con una copia de respaldo de las Grabaciones del Sistema de Video vigilancia de las actividades efectuadas dentro del Parque Nacional Tikal en la Unidad de Informática, ala disposición3 del administrador.
4. Servicio estable de internet únicamente para usos laborales al personal técnico y admirativo del Parque Nacional Tikal, se verifican errores que se presentan en el servicio de internet y se brindan soluciones inmediatas siempre y cuando no sea por cuestiones climáticas, debido a que el servicio se observa afectado en cambios climáticos por ser satelital.
5. Funcionamiento correcto de los equipos de cómputos que presentaron daños, en las unidades correspondientes y mejorar el desempeño en su área de trabajo.
6. Inventario de equipo informático actualizado, envió del mismo a delegación de informática, para un mayor control interno en la unidad.

Vo.bo.


Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Scarled Stefani Manzanero Penados
Informática
Parque Nacional Tikal